BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Segunda mesa ID 44919
Fecha:	07 – Abril del-2026
Lugar:	Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.
Dependencia:	Participación
Hora de inicio:	9:32 am
Hora de finalización:	____
Nombre del Responsable:	Participación

Modalidad: X Presencial; ___ Virtual; ___ Telefónica; ___ Mixta

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1031155914	Doris Tatiana Gonzalez	—	FDLCB	participación			X						X	doris.gonzalez@gobiernobogota.gov.co	
CC	52395999	Martha Peldomo	—	FDLCB	Participación			X						X	martha.peldomo@gobiernobogota	
CC	53893094	Maria Fda Romero	Mafe	FDLCB	planeacion			X						X	mariafromero@gobierno.gov.co	
CC	52306697	Loceris Segura	—	Edilesa	JAL.										luseso1978@gmail.com	
CC	1010[illegible]926	Juan David Bustos	—	FDLCB	Participación			X						X	juand.bustos@gobiernobogota	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar prueba de este consentimiento, o solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, o presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, o revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Segunda mesa ID 44914
Fecha: 07 - Abril - 2026
Lugar: Alcaldía Local ciudad Bolívar.
Dependencia: participación

Hora de inicio: 9:32 am
Hora de finalización: _____
Nombre del responsable: participación

Modalidad
- X Presencial
- ___ Virtual
- ___ Telefónica
- ___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*				Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:									¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano, Afrodescendiente	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna		
CC	07/04/26	Cari [illegible]	—		X				X									X													X	No	gobiernolot[illegible] @gmail.com 3502680456 - 3134867338	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

lectura del acta y anexo 1. de la mesa #3, lectura por parte de la formuladora.

- 4 capacitaciones → · mingas de pensamiento · rutas acceso justicia · derecho propio – · Jurisdicción especial } Cada 15 día / 4 horas. → Fines de semana → Armonización orientado.
  [7 meses]
- Perfil: bachiller líder indígena con conocimiento. debe de ser una persona de la comunidad. avalado por el cabildo.
- Niñas/niños y adolescentes.

plan de vida construcción del cabildo. → Entrega de la placa de reconocimiento. → Enfoque diferencial.
· lectura del anexo.
(siguiente semana →)

finaliza la mesa a las 10:12 am.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	lectura y socialización del anexo completo (proxima semana) Citación depende de terminar por parte de la formuladora el anexo en terminos tecnicos	Tatiana G.	Proxima Semana
2.	Entrega lectura anexo final.	Maria fernanda Romero	Proxima Semana

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamScanner

NOMBRE DE LA INICIATIVA: Escuela de formación guardia indígena

CÓDIGO DE LA INICIATIVA: 44919

META DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL: Fortalecer 800 Actor(es) comunitarios con herramientas y capacidades para la implementación de un enfoque restaurativo para la justicia y la convivencia

NOMBRE PROMOTOR (A) LOCAL: Cabildo Indigena manuel quintn lame - **genisbertogalindoroa@gmail.com**

- **DESCRIPCIÓN LA INICIATIVA** (*se debe diligenciar de acuerdo con la propuesta inicial presentada, este punto debe ser diligenciado por el formulador o referente de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar*)

Interpretar, aplicar y orientar la legislación desde el enfoque del derecho propio Pijao

Recuperar y fortalecer el derecho propio del pueblo Pijao.

Formar líderes y comuneros en legislación nacional e internacional con enfoque indígena.

Promover la incidencia política y jurídica de la comunidad en espacios locales, regionales y nacionales

Posicionar la justicia indígena como válida, aplicable y respetada

Diseño del plan formativo con enfoque Pijao

Conformación del equipo formador

Elaboración de materiales pedagógicos

Descripción: Crear guías, cartillas, infografías, videos o podcasts en lenguaje claro y culturalmente pertinente, basados en la ley de origen y los marcos jurídicos aplicables.

Implementación de los módulos de formación

Descripción: Desarrollar ciclos formativos presenciales o semipresenciales sobre:

- Derecho propio Pijao
- Constitución y leyes nacionales
- Normas internacionales (Convenio 169, Declaración ONU)
- Jurisdicción especial indígena

Powered by CamScanner

- Herramientas de incidencia política y legislativa
- Articulación con instituciones estatales y ONGS.

Sistematización del proceso formativo

Descripción: Documentar todo el proceso (aprendizajes, retos, materiales, experiencias) para crear una memoria que pueda ser replicada o fortalecida

Evaluación participativa y cierre

Comentario o Alerta de Sector: sdscj2.gab (2025-08-25T20:13:27.369Z): El usuario ha Aprobado la propuesta.

Complemente – de ser necesario – el objetivo de propuesta. Para estos se puede guiar respondiendo las siguientes preguntas:

- **¿Qué es lo que quiero hacer? Descripción de las necesidades detectadas que motivaron la creación de la iniciativa.**

Porque queremos que las costumbres, leyes del cabildo, lengua y la ley propia sigan existiendo y tenga mayor conocimiento en el Distrito Capital.

Así mismo, como indígenas de otras partes del territorio no queremos perder nuestra identidad y que perdure nuestras costumbres y leyes.

De igual manera, queremos la protección del cabildo indígena pijao MANUEL QUINTIN LAME como la prevención de riesgos sociales hacia la comunidad pijao MANUEL QUITIN LAME.

Finalmente, garantizar la defensa de la identidad cultural su convivencia y el fortalecimiento del gobierno propio.

- **¿Qué problema se va resolver?**

Se busca fortalecer al cabildo indígena pijao MANUEL QUINTIN LAME, a través de la guardia indígena como mediadores para la resolución de conflictos dentro del mismo cabildo indígena pijao.

Ya que se ha evidenciado que dentro de nuestro entorno se han perdido nuestras costumbres, existe riesgos sociales como el consumo de sustancias psicoactivas; adicionalmente, falta de conocimiento de nuestras normas propias, falta de mediación de conflictos lo que ha aumentado la vulneración de derechos dentro de nuestra comunidad.

Powered by CamScanner

Nota para quien diligencia: "*En este espacio debe describir la problemática concreta, carencia o situación negativa que afecta a la comunidad y que su proyecto pretende resolver, asegurándose de no confundir la 'necesidad' con la 'solución' o los elementos a adquirir.*

- **Objetivos de la propuesta (que espera obtener del desarrollo de la propuesta)**

- Capacitar al cabildo indígena pijao MANUEL QUINTIN LAME (CIPMQL) legislación nacional e internacional con enfoque indígena.
- Promover la incidencia política y jurídica de la comunidad en espacios locales, regionales y nacionales
- Posicionar la justicia indígena como válida, aplicable y respetada.

• EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA

Enuncie de forma detallada las diferentes etapas de su propuesta, ubicándolas de forma tal que permita evidenciar el paso a paso de su propuesta. Para estos se puede guiar respondiendo las siguientes preguntas:

- **¿Cómo quiero hacer la propuesta detallando las acciones que hacen parte de la propuesta? En este punto es importante tener claro cómo se imagina la iniciativa materializada por lo cual se debe describir de manera detallada de cómo está compuesta la iniciativa para que sus actividades se describan detalladamente en el numeral 2.2.**

1) Se realizará 4 capacitaciones cada una de 4 horas de tiempo, para 50 personas los temas a realizar por cada capacitación son:
   Tema 1: Capacitación de mingas de pensamiento (armonización, ley de origen y lengua ancestral)
   Tema 2: Capacitación de rutas de acceso a la justicia con enfoque indígena.
   Tema 3: Derecho propio Pijao y funciones de cada miembro del (reglamento interno CIPMQL).
   Tema 4: Jurisdicción especial indígena - Resolución 0613 del 29 de abril de 2025 (protocolo cabildos urbanos).

Cada capacitación se realizará cada 15 días con duración de 4 horas como se informo anteriormente, se priorizará los fines de semana para realizar las capacitaciones.

El perfil que se requiere es bachiller o líder indígena avalado por el cabildo CIMQL, el cual debe contar con conocimiento en el mismo., EL CAPACITADOR DEBE RECIDIR EN LA LOCALIDAD.

En cada capacitación se realizará al iniciar el ritual de armonización orientado por la autoridad (gobernador).

INSUMOS RITUAL ARMONIZACIÓN:

- Plantas sagradas
- 7 Esencias
- Bebida tradicional
- Frutas de cosechas (manzana, banano, pera, mango, fresas, mandarina, guayaba).

Powered by CamScanner

- Pétalos de rosas
- Velas
- Inciensos
- Tabaco
- Palo santo

INSUMOS PARA CAPACITACIONES:

- Espacio con baños para realizar capacitación en santo domingo
- Agenda, esfero, con separadores con información del CIPMQL en su propia lengua concertado con el proponente, por una cara imagen y por otra cara texto en la propia lengua, los separadores deben ser cada 20 hojas, la agenda será de 100 hojas y se entregará al iniciar las capacitaciones.
- Sonido
- Video Beam, con pc para proyección.
- Comida ancestral del CIPMQL

ENTREGABLES

- Reconocimientos de asistencia y participación en las capacitaciones de formación para 50 personas.
- 10 chalecos en materiales de alta calidad con logos del CIPMQL y FDLCB, como reconocimiento a la guardia indígena
- 10 bastones de mando en palo chicala el cual deberá ser concertado con la autoridad del CIPMQL, como reconocimiento a la guardia indígena.

2) Sistematización del proceso formativo:

- Registro fotográfico
- Registro de video
- Informe de problemáticas identificadas de acuerdo con las capacitaciones brindadas.
- Informe escrito de recomendaciones y acciones a implementar dentro del CIPMQL.

3) Entrega el plan de vida del CIPMQL el cual consiste en: debe construirse con todo el cabildo y se deben entregar
- Necesidades
- Reglamento interno
- Fortalecimiento cultural
- Educación propia
- Organización del gobierno propio
- Rutas de acceso a las justicias propias
- Fortalecimiento a la identidad pijao en niños, niñas y adolescentes.

Powered by CamScanner

4) se debe realizar evento de cierre con la comunidad del sector santo domingo en el cual esta ubicado el CIPMQL y se debe entregar placa conmemorativa del (nombre del cabildo, fecha de fundado y una frase en la lengua propia alusiva concertada con el proponente).

- evento para 100 personas
- sonido para exteriores.
- se debe presentar la memoria de lo que se realizó de las capacitaciones.
- presentación de la guardia indígena del cabildo.
- ritual de armonización
- alimento ancestral
- baños
- Parque altos de la instancia.
- permisos-
- carpas para 100 personas
- sillas

- **¿Que contiene la propuesta (describir las actividades ejemplo si hay convocatorias como se van hacer, actividades en calle, formación, capacitación, talleres, actividades culturales, eventos, deportes, entre otros)?** *Para esto se debe ser lo más detallado posible de cada una de las actividades propuestas en la iniciativa con el fin de tener más información de cada actividad.*

Actividades:

Capacitaciones ya establecidas en el punto anterior.

Sistematización del proceso formativo

Entrega el plan de vida del CIPMQL

- **¿Dónde se va a ejecutar la propuesta? (lugares propuestos si se tienen identificados)**

Barrio Santo Domingo

- **¿Cuándo tiempo va durar la ejecución de la propuesta de acuerdo a las actividades mencionadas anteriormente?**

5 meses

- **¿A quiénes va dirigida la propuesta? (describa el tipo de población a quièn va dirigida)**

Cabildo Indígena Pijao Manuel Quintin Lame CIPMQL

RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA INICIATIVA

Insumos: Si

Powered by CamScanner

INSUMOS RITUAL ARMONIZACIÓN:

- Plantas sagradas
- 7 Esencias
- Bebida tradicional
- Frutas de cosechas (manzana, banano, pera, mango, fresas, mandarina, guayaba).
- Pétalos de rosas
- Velas
- Inciensos
- Palo santo

INSUMOS PARA CAPACITACIONES:

- Espacio con baños para realizar capacitación en santo domingo
- Agenda, esfero, con separadores con información del CIPMQL en su propia lengua
- Sonido
- Video Beam, con pc para proyección.
- Comida ancestral del CIPMQL

ENTREGABLES

- Reconocimientos de asistencia y participación en las capacitaciones de formación
- 10 chalecos en materiales de alta calidad con logos del CIPMQL y FDLCB, como reconocimiento a la guardia indígena
- 10 bastones de mando en palo chicala el cual deberá ser concertado con la autoridad del CIPMQL,como reconocimiento a la guardia indígena.

5) Sistematización del proceso formativo:

- Registro fotográfico
- Registro de video
- Informe de problemáticas identificadas de acuerdo con las capacitaciones brindadas.
- Informe escrito de recomendaciones y acciones a implementar dentro del CIPMQL.

6) Entrega el plan de vida del CIPMQL el cual consiste en:
- Necesidades
- Reglamento interno
- Fortalecimiento cultural
- Educación propia
- Organización del gobierno propio
- Rutas de acceso a las justicias propias
- Fortalecimiento a la identidad pijao en niños, niñas y adolescentes.

Powered by CamScanner

Nota para quien diligencia: Para responder adecuadamente esta pregunta, se deben describir los elementos físicos, operativos y logísticos necesarios para ejecutar la propuesta, detallando cantidades, lugares y servicios específicos en lugar de limitarse a mencionar el deseo general o el objetivo social.

Se deja un ejemplo, para su adecuado diligenciamiento: 'realización de 4 talleres de artes plásticas de 4 horas para ello se requiere:

- Alquiler de salón comunal,
- Refrigerios para 50 personas
- Compra de 20 kits de artes plásticas incluye pinceles, lienzos, pinturas para los asistentes

este nivel de detalle es indispensable para posteriormente de construido el anexo técnico se proceda a realizar el estudio de mercado y precios reales a la iniciativa.

INSUMO	JUSTIFICACIÓN Y/O DESCRIPCION DEL INSUMO (ELEMENTO O SERVICIO)	CANTIDAD
Capacitaciones para 50 personas.	Se busca fortalecer al cabildo indígena pijao MANUEL QUINTIN LAME, a través de la guardia indígena como mediadores para la resolución de conflictos dentro del mismo cabildo indígena pijao.	4
Espacio con baños para realizar capacitación en santo domingo.	Se debe contar con un espacio adecuado para brindar las diferentes capacitaciones.	4
Agenda, esfero, con separadores con información del CIPMQL en su propia lengua.	Se requiere para que la comunidad perteneciente al CIPMQL pueda tomar apuntes en las diferentes capacitaciones.	50
Sonido	Se requiere para tener mayos difusión dentro de las capacitaciones.	4
Video Beam con pc para proyección.	Se requiere proyectar material pedagógico para mayor adquisición del conocimiento de las capacitaciones.	4
		50

Powered by CamScanner

Reconocimiento de asistencia y participación	Se requiere como reconocimiento por la disposición y asistencia de las capacitaciones.	10
10 chalecos en materiales de alta calidad con logos del CIPMQL y FDLCB	Reconocimiento para los integrantes de la guardia indígena por la asistencia y participación	10
10 bastones de mando en palo chicala	Reconocimiento para los integrantes de la guardia indígena por la asistencia y participación	50
plan de vida del CIPMQL	Cartilla con el plan de vida como entregable final el cual será la hoja de ruta para el CIPMQL	

Por lo cual se debe diligenciar las casillas de insumo justificación y cantidad

Personal: Si/ NO

Describa el recurso humano que se requiere para la ejecución del proyecto. Especifique perfiles, cantidades y roles.

PERFIL Y ROL A REALIZAR EN LA INICIATIVA	JUSTIFICACIÓN Y/O DESCRIPCION DEL PERFIL DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR	CANTIDAD
bachiller o líder indígena avalado por el cabildo CIMQL	Es la persona idónea y cuenta con el cocimiento pleno del CIPMQL	1
ritual de armonización orientado por la autoridad	La autoridad (gobernador) es quien cuenta con el conocimiento y aprobación por el cabildo para realizar el procedimiento de armonización	1

Otro: Si/No

Describa otro recurso que no se haya contemplado anteriormente.

__Comida ancentral

Powered by CamScanner

1. Defina su rol como promotor (Veedor, Colaborador, Beneficiario o neutral)

MARQUE X	Rol del Promotor Local (Colocar nombre)
	Veedor: es el promotor que no tiene la intención de participar en la ejecución de los mecanismos contractuales pero que desea ser veedor de la ejecución de su propuesta y participar en los procesos de formación
X	**Colaborador**: es el promotor que no tiene la intención ni la idoneidad de participar en la ejecución de los mecanismos contractuales, pero participa en alguna actividad de ejecución sin existir vínculo contractual, o no le interesa ser parte de la población beneficiada de la ejecución de la propuesta y que solo colaboró al momento de formular la iniciativa.
	Beneficiario: es el promotor que se va a ser beneficiado o impactado, junto al resto de la comunidad, cumpliendo con los requisitos establecidos para participar como beneficiario
	Neutral: es el promotor que presenta su propuesta, sin embargo, no está interesado en participar ni beneficiarse de la misma, solo espera que se resuelva una necesidad y/o problemática

Firma: Yeisi Berto Galindo

Nombre Promotor y/o Promotora: _____

Fecha de entrega: 7-04-2026

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner